

LAPSEN PÄIVÄHOIDON JÄRJESTÄMINEN PALVELUSETELILLÄ

Päivähoitomuodon valinta

Kun perhe suunnittelee lapsensa päivähoitojärjestelyjä, palveluohjaajat, asuinalueen päiväkodinjohtajat, perhepäivähoidonohjaajat ja palvelualueen päälliköt auttavat mielellään. Yhteisessä keskustelussa pyritään selvittämään ja arvioimaan lapsen päivähoidon palvelutarvetta. Pyritään löytämään perheen arkeen ja lapsen kehitykseen sopiva päivähoidon vaihtoehto.

Varhaiskasvatuksen tulosalueella otettiin 1.1.2010 päiväkotihoidossa käyttöön tulosidonnainen palveluseteli. Varhaiskasvatus- ja perusopetuslautakunta päätti kokouksessaan 23.5.2012 § 85 vakinaistaa palvelusetelin 1.8.2013 alkaen. Palveluseteli voidaan myöntää päivähoidon järjestämiseksi yksityisessä päiväkodissa, joka on hyväksytty palvelusetelituottajaksi. Palveluseteli rinnastetaan päivähoitolain 11 a §:n mukaiseen kunnan järjestämään päivähoitoon eikä lapselle voi saada samanaikaisesti lasten kotihoidon tukea eikä yksityisen hoidon tukea.

Palvelusetelillä ostettavat palvelut ovat asiakkaalle arvonlisäverottomia. Palvelusetelillä maksettu palvelu ei oikeuta kotitalousvähennykseen.

1. Palvelusetelin hakeminen

Palveluseteliä tulee hakea viimeistään neljä kuukautta ennen hoidon tarvetta päivähoito/palvelusetelihakemuksella. Jos hoidontarve johtuu äkillisestä työllistymistä tai opiskelusta, vähimmäisjärjestelyaika on kaksi viikkoa. Palveluseteliä ei voi hakea takautuvasti.

Hakemuksen voi jättää sähköisesti osoitteessa:

[http://www.turku.fi/asioi verkossa/varhaiskasvatuksen sähköinen asiointi](http://www.turku.fi/asioi_verkossa/varhaiskasvatuksen_sahkoinen_asiointi)

Hakemus on sama kuin kaupungin päiväkoteihin. Hakemuksen kohtaan alue valitkaa: Palvelusetelipäiväkoti ja kohtaan yksikkö: Peppiina tai Peppiina Raunistula.

Hakemuksia vastaanotetaan myös osoitteessa: Turun sivistystoimiala, Varhaiskasvatus, Puutarhakatu 14 A, 20100 Turku

Palvelusetelin myöntämiseksi ja arvon määrittämiseksi hakemuksen liitteenä tulee olla tuloksetlomake ja tulotiedot, yrittäjiltä lisäksi yrittäjälomake. Ilman tuloksetlomaketta palvelusetelin arvopäätöstä ei voida tehdä !!

Tuloksetlomake liitteenä palautetaan täytettynä ja allekirjoitettuna:

Turun sivistystoimiala, Varhaiskasvatus, Puutarhakatu 14 A, 20100 Turku

Tuloksetlomake löytyy www.turku.fi -sivuilta. Valitkaa vasemmasta palkista ensin Kasvatus ja opetus, sitten Lasten päivähoito, esiopetus ja leikkitoiminta, sitten Lasten päivähoito, sitten Päivähoiton palveluseteli. Sen jälkeen keskeemmältä Perheille ja palveluntuottajille ja sieltä Tuloksetlomake sekä yrittäjät Yrittäjälomake.

Tuloista ei tarvitse antaa selvitystä, jos perhe ilmoittaa kirjallisesti suostuvansa pienimpään hoitomuodon mukaiseen palvelusetelin arvoon. Ilmoituksen voi jättää sähköisesti osoitteessa:

[http://www.turku.fi/asioi verkossa/varhaiskasvatuksen sähköinen asiointi](http://www.turku.fi/asioi_verkossa/varhaiskasvatuksen_sahkoinen_asiointi)

2. Päätös palvelusetelistä

Palveluseteli voidaan myöntää, kun lapsen hoidon tarve johtuu huoltajien työstä tai opiskelusta. Päätös myönnetään, kun huoltajien tuloksetlomake on toimitettu.

Palveluseteli myönnetään vähintään kuukauden kestävään hoitosuhteeseen. Päätös päivähoiton järjestämisestä tehdään siihen asti, kunnes lapsi siirtyy oppivelvollisena perusopetukseen. Jos palvelusetelitoimintaa ei kokeiluajan jälkeen jatketa, perheen kanssa neuvotellaan lapsen päivähoiton järjestämisestä.

Päätöksen palvelusetelin myöntämisestä tekee palvelualueen päällikkö.

Asiakas saa henkilökohtaisesti tai postitse kirjallisen päätöksen.

Päättävä viranomainen toimittaa kopion päätöksestä päivähoiton tuottajalle.

3. Palvelusetelin käyttöönotto ja palveluntuottajan valitseminen

Palveluseteli tulee ottaa käyttöön neljän (4) kuukauden kuluessa sen voimassaolopäivästä lukien.

Perhe valitsee palveluntuottajaksi haluamansa yksityisen päiväkodin, joka on hyväksytty palvelusetelituottajaksi. Luettelo kunnan hyväksymistä palveluntuottajista hintoineen ja yhteystietoineen löytyy osoitteesta www.turku.fi/paivahoidonpalveluseteli.

Asiakas ottaa yhteyttä palveluntuottajaan ja neuvottelee palveluiden järjestämisestä. Asiakkaan ottaessa palveluntuottajan tarjoaman päivähoitopaikan vastaan, asiakas sitoutuu varaamaansa päivähoitopaikkaan suorittamalla varausmaksun. Varausmaksun summa on 50 euroa/lapsi ja 80 euroa sisaruksilta. Varausmaksu hyvitetään ensimmäisen päivähoitomaksun yhteydessä.

4. Sopimuksen tekeminen lapsen päivähoidosta

Perhe ja päivähoitotuottaja tekevät palvelusopimuksen päivähoiton antamisesta. Perheen ja tuottajan väliseen sopimussuhteeseen sovelletaan kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännöksiä ja oikeusperiaatteita.

Palveluntuottaja toimittaa vanhempien ja palveluntuottajan tekemän palvelusopimuksen liitteineen palvelualueen päällikölle.

5. Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta

Lapsen palvelusetelin arvo määräytyy lapsen iän ja perheen bruttotulojen sekä perheen ja tuottajan välisessä palvelusopimuksessa sovitun palvelutarpeen perusteella.

Palvelusetelin arvon perustana on peruspalvelulautakunnan määrittelemä hinta, hinnan tarkistus parillisten vuosien elokuun alussa. Palvelusetelin korkein arvo 3-6- vuotiaan lapsen kokopäivähoidosta päiväkodissa on 815 euroa kuukaudessa ja alle 3-vuotiaan 1230 euroa.

Muut hinnat määritellään kertoimien avulla:

- osapäivähoito alle 5 tuntia päivässä
- päivähoito 11 päivää kuukaudessa
- päivähoito 16 päivää kuukaudessa
- esiopetusta täydentävä päivähoito

Palvelusetelin arvo on euromäärä, joka saadaan vähentämällä palvelusetelin korkeimmasta arvosta asiakasmaksu, jonka perhe maksaisi lapsen kunnallisesta päivähoidosta.

Perheen maksettavaksi jäävän omavastuuosuuden suuruus on palvelusopimuksessa sovitun hoitopaikkahinnan ja palvelusetelin arvon välinen erotus.

Jos asiakkaan ja tuottajan sopima palvelun hinta on pienempi kuin palvelusetelin arvo, kunta on velvollinen suorittamaan tuottajalle enintään asiakkaan ja tuottajan sopiman hinnan.

Lapsen aloittaessa tai lopettaessa hoidon kesken kuukauden, palveluseteli lasketaan kuukauden kalenteripäivien mukaan.

Päätöksen palvelusetelin arvosta tekee palvelualueen päällikkö. Asiakkaalle lähetetään postitse kirjallinen päätös palvelusetelin arvosta. Päivähoiton tuottajalle lähetetään päätöksestä kopio, jossa perheen tulotietoja ei mainita.

Palvelusetelin lopullinen arvo määritellään toimitettujen dokumenttien pohjalta.

6. Päivähoito yksityisessä päiväkodissa

Palveluseteli astuu voimaan vasta sitten, kun palveluntuottaja toimittaa perheen ja palveluntuottajan välisen palvelusopimuksen liitteineen lapsen päivähoidosta palvelusetelin päättäjälle ja palve-

lusetelin arvo on määritelty.

Palveluntuottajan järjestämän päivähoidon tulee vastata sitä tasoa, mitä kunnan vastaavalta toiminnalta edellytetään sekä perheen kanssa tehtyä palvelusopimusta. Tuottaja pitää päiväkirjaa lapsen läsnä - ja poissaoloista.

7. Päivähoidon maksut

Palveluntuottaja perii asiakkaalta kuukausittain päivähoitomaksun omavastuuosuuden, maksupäivä seuraavan kuun 3. päivä.

Palveluntuottaja laskuttaa kunnalta palvelusetelin arvon kuukausittain jälkikäteen.

8. Palvelusetelin arvon tarkistaminen

Perheen tulee ilmoittaa oma-aloitteisesti palvelusetelin muutoslomakkeella, jos perheen tulot, perhesuhteet tai sovittu palvelutarve muuttuu. Tulosidonnaisen palvelusetelin arvo päivitetään, kun

- lapsi täyttää kolme (3) vuotta
- lapsen palvelutarve muuttuu; muutos otetaan huomioon, jos se kestää vähintään kolme (3) kuukautta (esimerkiksi kokopäivähoito / vähäisempi hoitopäivien tarve). Perhe ja tuottaja päivittävät palvelusopimuksen ja uusittu liite siitä toimitetaan päivähoitontarkastajalle.
- perheen tulot muuttuvat olennaisesti, esimerkiksi työllistymisen tai työttömyyden vuoksi. Perheen tulotiedot tarkastetaan vuosittain sekä tulojen oleellisesti muuttuessa kuten kunnallisessa päivähoitossa.
- lapsen perhesuhteissa tapahtuu muutoksia, esimerkiksi perheenjäsenten lukumäärä muuttuu sisarusten syntymän tai avioliiton/avoliiton vuoksi
- lapsen huoltajuus muuttuu.

9. Hoitopaikan vaihto toiseen yksityiseen päiväkotiin

Jos perhe haluaa vaihtaa päivähoitopaikkaa toiseen yksityiseen päiväkotiin, tehdään kirjallinen ilmoitus hoitosuhteen päättymisestä nykyisessä päiväkodissa. Päätös palvelusetelistä päivitetään ja palvelusetelin arvosta tehdään uusi päätös uutta palveluntuottajaa varten. Uusi palveluntuottaja toimittaa vanhempien ja tuottajan tekemän palvelusopimuksen liitteineen palvelualueen päällikölle.

10. Palvelusetelin voimassaolon päätyminen

Palvelusetelin voimassaolo päättyy, kun lapsen hoitosuhde päättyy.

Perhe ja palveluntuottaja allekirjoittavat ilmoituksen hoitosuhteen päättymisestä palvelusetelin muutosilmoituksella. Palveluntuottaja toimittaa allekirjoitetun ilmoituksen hoitosuhteen päättymisestä palvelualueen päällikölle.

Palvelujen tuottajan hyväksyminen peruutetaan, jos hyväksymiselle asetetut edellytykset eivät enää täyty tai palvelujen tuottaja pyytää hyväksymisen peruuttamista.

11. Lisätietoja

Lisätietoja palvelusetelistä saa:

www.turku.fi/paivahoidonpalveluseteli

Palvelusetelipäivähoidon tuottaja ja Peppiina Raunistulan johtaja Maikku Kuusela, p. 040 7018652, paivakoti@peppiina.com

Peppiina Pääskyvuoren johtaja Helena Rytö-Jokinen, p. 050 5424349, johtaja@peppiina.com

Palvelualueen päällikkö Pia Jokinen, p. 050 3132243, pia.jokinen@turku.fi

Palveluohjaus, p. 02 2625610, varhaiskasvatus@turku.fi tai paivahoitomaksut@turku.fi